

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE
BogOn

Denominazione, sede e durata.

Art. 1 È costituita l'Associazione culturale BogOn, la cui attività è disciplinata dal presente Statuto.

Art. 2 L'associazione BogOn ha sede a VERONA - Via Vasari 17 – 37138 (VR).

Art. 3 La durata dell'Associazione è illimitata e il suo scioglimento è deliberato con maggioranza dei 2/3 dei soci fondatori.

Scopo ed oggetto sociale

Art. 4 L'Associazione non ha finalità di lucro.

Art. 5 L'Associazione è indipendente da organizzazioni commerciali, religiose e da partiti politici.

Art. 6 L'Associazione organizza eventi culturali di qualità al fine di riunire diverse realtà artistiche, musicali, teatrali, culinarie, ecc. che erano care al nostro Capitano, Roberto Rizzini, detto "Bobbi". Obiettivo dell'associazione è quello di raccogliere fondi per promuovere la musica popolare, attraverso un premio annuale, denominato "Premio Rizzini per la musica Popolare". Il bando sarà rivolto ad artisti che si sono distinti nel suddetto campo, il cui importo sarà proporzionale alle somme raccolte durante gli eventi. In generale, BogOn promuove la musica, il teatro, le arti in senso ampio, la cultura eno gastronomica di alta qualità. L'Associazione innova ma rispetta le tradizioni.

Art. 7 Gli eventi promossi da BogOn sono aperti alla partecipazione di tutti, senza distinzione di sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni sociali e personali.

Art. 8 L'Associazione si riconosce in alcuni valori che ritiene fondamentali: la libertà di espressione, la tutela delle diversità, la cultura della pace, la giustizia e l'uguaglianza sociale, la legalità, la solidarietà, la difesa dell'ambiente, la società aperta e multiculturale.

Art. 9 L'Associazione organizza, promuove, sostiene, appoggia, condivide eventi, manifestazioni culturali, artistiche, musicali ecc. che si ispirano ai valori ritenuti fondamentali dagli associati.

Art. 10 L'Associazione potrà aderire a Enti, Federazioni, Associazioni nazionali ed internazionali mantenendo la propria autonomia; inoltre sarà possibile stipulare convenzioni con terzi al fine di offrire ai soci opportunità e facilitazioni.

Patrimonio ed entrate

Art. 11 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili a qualsiasi titolo acquisiti.

Art. 12 Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle entrate delle quote associative, di contributi, finanziamenti e benefici economici provenienti da soggetti pubblici e privati, di proventi derivanti dalla organizzazione di manifestazioni, sottoscrizioni o donazioni volontarie e dall'attività dell'Associazione in generale.

Art. 13 Gli eventuali utili o avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti nell'associazione. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

Art. 14 La quota associativa annuale fissata per il primo anno e per l'entrata di un nuovo membro è di € 50. Per gli anni successivi al primo, il Consiglio direttivo deciderà la quota associativa. E' dovere di ogni socio versare la quota associativa entro il termine stabilito in comune accordo con tutti i soci.

I soci

Art. 15 Tutti i soci hanno uguali diritti, opportunità e doveri, pur svolgendo alcuni compiti diversi. Si considerano soci fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione. I soci accettano pienamente e senza riserve questo statuto ed i principi in esso contenuto.

Art. 16 Possono entrare a far parte dell'Associazione nuovi membri, in qualità di soci ordinari. Il Consiglio direttivo approva a maggioranza semplice l'entrata dei nuovi soci che ne abbiano fatto espressa richiesta scritta e inoltrata alla Segreteria. I nuovi soci sono tenuti al pagamento della quota associativa ed acquisiscono diritto di voto dopo 12 mesi dalla partecipazione alla prima riunione.

Art. 17 Si può uscire dall'Associazione su richiesta dell'interessato da inoltrare al Consiglio direttivo. La quota associativa precedentemente versata non potrà essere restituita. L'uscita del socio è immediata in seguito alla prima riunione del Consiglio direttivo che prende atto della richiesta scritta inoltrata dal socio.

Art. 18 L'assemblea può votare l'espulsione di un socio a maggioranza di 2/3 di tutti i soci. I casi di espulsione comprendono anche, ma non solamente, il mancato versamento della quota, il comportamento scorretto di un socio nei confronti dell'Associazione o di un altro socio, il furto di materiale associativo, ecc. La proposta di espulsione di un socio deve essere proposta da almeno due soci e inoltrata al consiglio direttivo che fissa la proposta di espulsione nell'ordine del giorno della prima riunione utile.

Art. 19 Tutti i soci hanno diritto e dovere di voto. Le decisioni verranno approvate a maggioranza semplice. Per l'approvazione o la modifica di questo statuto e del bilancio annuale è richiesta la presenza e il voto di tutti i soci con maggioranza dei 2/3. In caso non si raggiungesse la presenza di tutti i soci, verrà proposta una seconda riunione in cui la decisione verrà approvata a maggioranza semplice (50%+1).

Organizzazione interna - Assemblea generale dei soci

Art. 20 L'Associazione è formata dai seguenti organi: Assemblea generale dei soci, Consiglio direttivo, Presidenza, Segreteria. Ogni carica è esente da compensi, eccetto eventuali rimborsi spese, se documentati e sostenuti in ragione dell'attività svolta per conto di BogOn.

Art. 21 L'Assemblea generale dei soci è convocata dal Consiglio direttivo almeno due volte all'anno, in modo da poter approvare il bilancio preventivo e consuntivo. L'Assemblea generale si tiene alla presenza di almeno 2/3 dei soci. In caso non si raggiungesse la presenza dei 2/3 dei soci verrà proposta una seconda Assemblea in cui le decisioni verranno approvate a maggioranza semplice (50%+1). È presieduta dal Presidente o dal Vice presidente. Può essere agevolata da un moderatore, nominato dal Presidente, per far rispettare l'ordine del giorno e assicurare a tutti il diritto di parola in maniera equa.

Art. 22 L'Assemblea generale dei soci è responsabile di: approvare il bilancio preventivo e consuntivo; eleggere il Consiglio direttivo; fissare delle direttive generali che promuovano le attività associative; accettare nuovi soci o espellerli (vedi art. 16 e 18); esaminare qualsiasi argomento sottoposto dal Presidente o dal Consiglio direttivo.

Art. 23 Ogni associato ha diritto di voto e può delegare per iscritto un altro socio ad esprimere la propria preferenza.

Consiglio direttivo

Art. 24 L'Assemblea generale dei soci elegge il Consiglio direttivo che resta in carica per tre anni. Il Consiglio direttivo é composto da un minimo di quattro (presidente, vice-presidente, segretario, tesoriere) a un massimo di tredici membri (presidente, vice-presidente, segretario/i, tesoriere e consiglieri). Per essere membri del Consiglio direttivo é necessario far pervenire la propria candidatura all'inizio dell'anno alla segreteria che ne informa tutti i soci.

Art. 25 Il Consiglio direttivo elegge il presidente a maggioranza dei 2/3. Il presidente eletto nomina a sua volta un vice-presidente. Tutti i soci devono essere a conoscenza degli eletti al Consiglio, alla Presidenza e alla segreteria. La segreteria si occupa di informare i soci per iscritto in seguito alle votazioni.

Art. 26 E' obbligatorio partecipare a tutte le riunioni indette. I membri del consiglio direttivo decadono dalla carica se non partecipano a tre riunioni consecutive senza valida giustificazione. I membri del Consiglio direttivo sono esenti da impegni, obblighi, partecipazioni in gruppi, società o associazioni terze se in conflitto d'interessi, anche potenziale, con le attività di BogOn.

Art. 27 Il Consiglio direttivo fissa il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione, vigila sugli affari di ordine amministrativo, sui contratti stipulati e attua le direttive generali fissate dall'Assemblea generale dei soci. Il Consiglio determina i rimborsi delle spese e i contributi forfettari dovuti ai responsabili e organizzatori delle attività dell'Associazione.

Art. 28 Il Consiglio direttivo si riunisce almeno due volte all'anno per deliberare il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea generale dei soci. Il Consiglio si riunisce su richiesta di almeno due membri o qualora il Presidente lo ritenga necessario.

Art. 29 Il Consiglio direttivo nomina un tesoriere che gestisce la cassa dell'Associazione, prepara il bilancio presuntivo e consuntivo, tiene la contabilità dell'Associazione, si avvale eventualmente del supporto di un commercialista non associato.

Presidenza

Art. 30 Il Presidente rappresenta l'Associazione davanti alla legge: ha la firma sociale quindi é rappresentante legale dell'Associazione nei confronti di terzi. Impegna legalmente l'Associazione dando seguito a quanto deciso dal Consiglio direttivo.

Art. 31 Il Presidente sceglie il proprio Vice-presidente tra gli associati. Il Presidente può essere deposto su proposta della maggioranza semplice dei consiglieri e successiva votazione dei 2/3 dell'assemblea generale.

Art. 32 Il Presidente può delegare uno o più consiglieri sia per singoli atti che per categorie di atti. Il Vice-presidente assume le funzioni presidenziali in caso di assenza, impedimento o dimissioni del Presidente.

Segreteria

Art. 33 Si occupa di convocare le riunioni dell'assemblea e del consiglio su richiesta del Presidente. Si occupa di comunicare l'ordine del giorno deciso dal Consiglio e di redigere il verbale delle assemblee e delle riunioni del consiglio. Nel verbale la segreteria è tenuta ad indicare: le presenze, l'ordine del giorno, un breve riassunto della discussione, le votazioni eventuali. Dopo ogni adunanza la Segreteria provvederà a redigere il verbale ed archiviarlo solo dopo averlo inviato a tutti i soci, per conoscenza e per commenti eventuali.

Art. 34 La Segreteria si occupa di informare i soci delle decisioni prese dagli organi collegiali dell'organizzazione. La segreteria è responsabile della gestione dell'archivio digitale e cartaceo dei documenti dell'Associazione. I segretari favoriscono e gestiscono la comunicazione interna ed esterna all'Associazione.

Art. 35 La Segreteria stila una relazione annuale da allegare al bilancio in concertazione con il Presidente e il tesoriere. La relazione viene presentata all'Assemblea generale dei soci.

Dimissioni, rinuncia o altro

Art. 36 I Consiglieri, i Segretari, il Presidente e il Vice-presidente, possono dare le dimissioni in qualsiasi momento tramite comunicazione scritta e inoltrata alla Segreteria che ne informa tempestivamente tutti gli associati e fissa i termini per l'eventuale sostituzione del dimissionario entro due mesi.

Norme finali

Art. 37 Leggi vigenti e norme del Codice civile in materia di associazioni sono valide per quanto non contemplato dal presente statuto. Le ipotetiche controversie riguardanti l'esecuzione e l'interpretazione di questo statuto saranno risolte da un arbitro imparziale che le giudicherà equamente e in maniera amichevole. L'arbitro sarà scelto in comune accordo tra le parti contendenti. Il Tribunale di Verona è competente in caso di mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro.